



**ALLEGATO "A" ALLA DELIBERAZIONE
DI GIUNTA COMUNALE N. 95 DEL 17.08.2019**

**LINEE GUIDA
PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**

1 – FINALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio di refezione scolastica, secondo i principi dell'art. 4 – L.R. 31/80 è finalizzato ad assicurare agli alunni la partecipazione all'attività scolastica per tutta la durata delle lezioni. Il servizio, nell'ambito delle competenze proprie dell'Amministrazione Comunale, si propone anche obiettivi di educazione alimentare, fornendo una dieta studiata e controllata, nel rispetto della salute del bambino.

2 – DESTINATARI

Il servizio è fornito dal Comune in forma totalmente facoltativa e non obbligatoria e rivolto a tutti gli alunni, frequentanti la Scuola Primaria il cui orario scolastico prevede il rientro pomeridiano.

Compatibilmente con le disposizioni di legge vigenti, potranno altresì usufruire del servizio anche gli insegnanti della Scuola Primaria, con onere a carico del Comune, in servizio al momento della somministrazione del pasto con funzioni di vigilanza educativa. Allo scopo i Capi di Istituto dovranno fornire al Comune l'elenco nominativo degli insegnanti interessati.

3- FORME E MODALITA' DI GESTIONE

L'esecuzione del servizio mensa è svolta mediante:

- Appalto a ditta specializzata che garantisce la preparazione, la distribuzione e il trasporto dei pasti, la pulizia e la sistemazione degli spazi compresa la rimozione dei rifiuti.
- Utilizzo di strutture comunali
- Il servizio mensa è attivo dal lunedì al venerdì, giorni di rientro pomeridiano scolastico.
- I locali destinati alla mensa devono risultare facilmente raggiungibili mediante accessi protetti.

Il servizio mensa deve essere attivato la settimana successiva dall'inizio della scuola (data subordinata dalla conferma da parte dell'Istituto, della presenza del personale docente sorvegliante) e cessare l'ultimo giorno dell'anno scolastico.

4- DETERMINAZIONE DEI PASTI CONSUMATI

Il servizio di refezione scolastica sarà prestato ai soli alunni che ne hanno acquisito il diritto attraverso regolare iscrizione e secondo le modalità di accesso descritte nel comma successivo, tutto ciò per garantire un servizio adeguato e le necessarie coperture assicurative.

Il numero dei pasti consumati viene desunto dai giorni di effettiva presenza degli alunni rilevato dal personale incaricato, che lo trasmetterà all'Ufficio Scuola del Comune.

5- MODALITA' DI ACCESSO E CRITERI DI AMMISSIONE AL SERVIZIO

Le iscrizioni al servizio mensa devono essere effettuate mediante programma ECIVIS, disponibile sul sito del Comune.

Le domande possono essere effettuata dal mese di aprile dell'anno in corso fino alla prima settimana del mese di luglio. Eventuali variazioni di data saranno rese pubbliche attraverso il sito istituzionale del comune.

L'iscrizione ha validità annuale.

Le domande incomplete non verranno accolte.

Non verranno ammessi al servizio di refezione scolastica i minori appartenenti a nuclei familiari che non hanno versato l'intero contributo per l'anno scolastico precedente.

Il numero di posti disponibili è pari a n. **105 unità** (D.P.R. 20/03/2009, n° 81)

Nel caso in cui pervenisse un numero di domande superiore al numero dei posti disponibili si procederà alla formulazione di una graduatoria. L'accesso al servizio viene definito in ordine alle seguenti priorità:

- 1) residente nel comune di Ripalta Cremasca
- 2) entrambi i genitori lavoratori (come da dichiarazione di prestazione di lavoro dipendente)
- 4) fratello/sorella frequentanti il servizio

6 – SOPPRESSIONE O SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

È prevista la possibilità di eventuali sospensioni del servizio o erogazioni in forma variata (pasto ridotto o menù cosiddetto di emergenza) per cause di forza maggiore, emergenze e scioperi o assemblee del personale della ditta appaltatrice.

Di tali variazioni del servizio sarà data tempestiva comunicazione scritta alla Dirigenza scolastica e alle rappresentanti d'istituto che dovranno diffonderlo a tutto il corpo insegnante del plesso. Sarà compito delle insegnanti trasmettere, mediante consegna di

un modulo prestampato agli alunni e controfirmato dal genitore, in cui si evidenzia la motivazione e la data del disservizio.

7- FRUIZIONE DEL SERVIZIO

La frequenza è obbligatoria e sono ammesse solamente **cinque assenze / anno ingiustificate** salvo in caso di malattia, visite mediche che dovranno essere comunicate in forma scritta all'Ufficio Scuola del Comune. Al raggiungimento di cinque giorni di assenza ingiustificata, decade il diritto ad usufruire del servizio. Si informa che periodicamente sarà effettuato un monitoraggio delle presenze. Tale verifica sarà svolta da personale incaricato dell'Amministrazione Comunale e autorizzato a segnalare assenze o incongruenze da parte dei fruitori del servizio circa la mancata comunicazione di assenze o variazioni. **L'Amministrazione Comunale, gestore del servizio, declina ogni responsabilità per gli avvenimenti che possano occorrere in caso di mancata comunicazione delle variazioni da parte dell'utente.**

8- TARIFFE

Quota di Iscrizione 30,00€ da versare solo in seguito alla comunicazione scritta da parte del Comune dell'avvenuta ammissione al servizio. L'importo non verrà ridotto anche se l'iscrizione avverrà a metà anno scolastico.

9- MODALITA' DI PAGAMENTO

La corresponsione del servizio dovrà essere effettuato mediante accredito anticipato attraverso la piattaforma ECIVIS servendosi del proprio profilo utente utilizzato per l'iscrizione.

In caso di inadempienza nei pagamenti, previo sollecito alle famiglie, l'erogazione del servizio verrà sospesa e l'amministrazione provvederà al recupero coattivo del credito in conformità alla normativa vigente in materia.

10- DECADENZA DEL SERVIZIO

L'utente decadrà dal servizio, previo avviso da parte degli uffici competenti:

- **Nel caso in cui il soggetto non usufruisca del servizio per un periodo superiore a 5 giorni senza giustificato motivo;**
- **Mancato pagamento della quota di iscrizione e/o della quota pasto**

I genitori che intendono interrompere la fruizione del servizio dovranno obbligatoriamente presentare istanza di ritiro presso l'Ufficio Scuola che ne darà comunicazione alla Scuola. Nel caso di interruzione del servizio da parte dell'utente non viene rimborsata la quota versata anticipatamente.

11- MENU' E TABELLE DIETETICHE

Le tabelle dietetiche sulla base delle quali vengono preparati i pasti, elaborate da un dietologo specializzato e vidimate dall'A.S.L. prevedono due menù (uno invernale e uno estivo) con articolazione su quattro settimane. Copia del menù viene inviata a tutte le famiglie, pubblicata sul sito del Comune, ed affissa nei refettori dei singoli plessi scolastici.

Nel caso di allergie e intolleranze particolari, giustificate e comprovate da apposita certificazione medica, al singolo utente verrà somministrato un pasto alternativo.

È prevista la possibilità di concordare, al momento dell'iscrizione al servizio, menù differenziati per motivi religiosi.

È possibile altresì usufruire di una dieta in bianco in presenza di malesseri occasionali su richiesta verbale del genitore all'insegnante, superiore ai tre giorni è necessario certificato medico.

12- ASSICURAZIONE

Gli utenti che usufruiscono del servizio mensa godono della copertura assicurativa stipulata dalla Scuola; ciò vale anche per il personale docente presente.

13 – RINVIO DISPOSIZIONI DI LEGGE

L'iscrizione al servizio da parte degli utenti implica la conoscenza e l'accettazione integrale delle presenti linee guida.

Per quanto in esso non previsto, si fa espresso riferimento alle vigenti disposizioni di legge.

Decreto di riferimento D.P.R. 81 del 2009 art. 4 comma 1

14 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune è autorizzato al trattamento dei dati personali degli iscritti al servizio mensa in conformità con d.lgs. 196/2003 aggiornato con il nuovo decreto legislativo (d.lgs. 101/2018) di adeguamento della disciplina italiana al regolamento europeo sulla privacy (Reg. UE n° 679/2016, GDPR).