



**COMUNE DI RIPALTA CREMASCA**  
 PROVINCIA DI CREMONA

DELIBERAZIONE N. **70**  
 in data: **20.06.2023**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE LINEE GUIDA DI INDIRIZZO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO SCOLASTICI DI REFEZIONE SCOLASTICA A.S. 2023/2024**

L'anno **duemilaventitre** addi **venti** del mese di **giugno** alle ore **11.00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

BONAZZA ARIES	Presente
VAILATI ROBERTO	Presente
BARBIERI CORRADO	Presente
ASCHEDAMINI MARIANNA	Presente

Totale presenti **4**

Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **DR. ANTONIO RUSSO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **BONAZZA ARIES** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

*Delibera di G.C. n. 70 del 20.06.2023*

**PARERI OBBLIGATORI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267  
"TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI"**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA PRIMO DEL D. LGS. 18  
AGOSTO 2000, N. 267

**1. PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA**

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

Mauro Granata



**LA GIUNTA COMUNALE**

**Considerato** che questa Amministrazione ha attivato un servizio di refezione scolastica per gli alunni iscritti alla scuola Primaria di Ripalta Cremasca;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 14.04.2022 con la quale venivano approvate le linee guida di indirizzo per il servizio di refezione scolastica;

**Ritenuto** di dover procedere ad una nuova determinazione che disciplini il suddetto servizio dopo il periodo pandemia Covid, ripristinando il turno unico in mensa;

**Viste** le linee guida predisposte per la gestione del servizio di refezione scolastica come indicate nell'allegato "A", composto da n. 15 articoli e che diviene parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

**Stabilito** che le nuove linee guida di indirizzo avranno decorrenza dall'anno scolastico 2023/2024;

**Attesa** la propria competenza ai sensi dell'art. 48 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 è stato espresso il parere di regolarità tecnica dal Responsabile del Servizio interessato, così come riportato nell'allegato alla presente deliberazione;

**DELIBERA**

Per quanto in narrativa espresso:

1. **DI DARE ATTO** che per gli alunni iscritti alla scuola Primaria di Ripalta Cremasca é attivo un servizio di refezione scolastica e di trasporto scolastico con transito nelle frazioni di San Michele, Zappello e Bolzone;
2. **DI DETERMINARE** con decorrenza dall'anno scolastico 2023/2024 le linee guida di indirizzo che disciplinino i servizi scolastici come indicate nell'allegato "A", composto da n. 15 articoli e che diviene parte integrante e sostanziale della presente deliberazione per quanto riguarda il servizio di refezione scolastica.

Indi

**LA GIUNTA COMUNALE**

- Ravvisata l'urgenza del deliberato;
- Ad unanimità di voti favorevoli resi legalmente;

**D E L I B E R A**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
BONAZZA ARIES

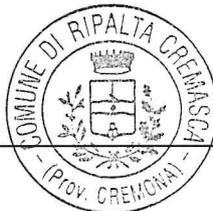


IL SEGRETARIO COMUNALE  
DR. ANTONIO RUSSO

- Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.  
 Trasmessa comunicazione ai capigruppo (elenco n. 9 prot. n. 5373...)  
 Trasmessa in copia alla Prefettura (prot. n. ....)

Addì, . .

20 LUG, 2023

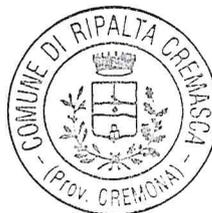


IL FUNZIONARIO INCARICATO  
ATTILIA DELLA TORRE

Il sottoscritto Segretario certifica che la suesata deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del comune senza riportare, nei primi 10 giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta ESECUTIVA il 15 AGO, 2023 ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

15 AGO, 2023

Addì, .....

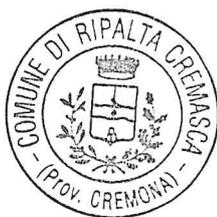


IL SEGRETARIO COMUNALE  
DR. ANTONIO RUSSO





**ALLEGATO "A" ALLA DELIBERAZIONE  
DI GIUNTA COMUNALE N. 70 DEL 20.06.2023**



IL SEGRETARIO COMUNALE

**LINEE GUIDA  
PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**

---

DALL'ANNO SCOLASTICO 2023-2024

## 1 – FINALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio di refezione scolastica, secondo i principi dell'art. 4 – L.R. 31/80 è finalizzato ad assicurare agli alunni la partecipazione all'attività scolastica per tutta la durata delle lezioni. Il servizio, nell'ambito delle competenze proprie dell'Amministrazione Comunale, si propone anche obiettivi di educazione alimentare, fornendo una dieta studiata e controllata, nel rispetto della salute del bambino.

## 2 – DESTINATARI

Il servizio è fornito dal Comune in forma totalmente facoltativa e non obbligatoria e rivolto a tutti gli alunni, frequentanti la Scuola Primaria il cui orario scolastico prevede il rientro pomeridiano.

Compatibilmente con le disposizioni di legge vigenti, potranno altresì usufruire del servizio anche gli insegnanti della Scuola Primaria, con onere a carico del Comune, in servizio al momento della somministrazione del pasto con funzioni di vigilanza educativa. Allo scopo i Capi di Istituto dovranno fornire al Comune l'elenco nominativo degli insegnanti interessati.

## 3- FORME E MODALITA' DI GESTIONE

L'esecuzione del servizio mensa è svolta mediante:

- Appalto a ditta specializzata che garantisce la preparazione, la distribuzione e il trasporto dei pasti, la pulizia e la sistemazione degli spazi compresa la rimozione dei rifiuti.
- Utilizzo di strutture comunali
- Il servizio mensa è attivo dal lunedì al venerdì, giorni di rientro pomeridiano scolastico.
- I locali destinati alla mensa devono risultare facilmente raggiungibili mediante accessi protetti.

Il servizio mensa viene attivato dalla settimana successiva all'inizio della scuola (data subordinata alla conferma, da parte dell'Istituto Comprensivo, della presenza del personale docente sorvegliante) e cessa l'ultimo giorno dell'anno scolastico.

#### **4- DETERMINAZIONE DEI PASTI CONSUMATI**

Il servizio di refezione scolastica sarà prestato ai soli alunni che ne hanno acquisito il diritto attraverso regolare iscrizione e secondo le modalità di accesso descritte nel comma successivo, tutto ciò per garantire un servizio adeguato e le necessarie coperture assicurative.

Il numero dei pasti consumati viene desunto dai giorni di effettiva presenza degli alunni rilevato dal personale incaricato, che lo trasmetterà all'Ufficio Scuola del Comune.

#### **5- MODALITA' DI ACCESSO E CRITERI DI AMMISSIONE AL SERVIZIO**

Il servizio di refezione scolastica viene gestito mediante l'applicativo ECIVIS, disponibile sul sito del Comune.

Tutti gli interessati, compresi gli alunni già iscritti al servizio mensa anno scolastico 2022/2023, saranno tenuti ad iscriversi al servizio mensa per l'anno scolastico 2023/2024. Le domande per iscriversi devono essere effettuate mediante il programma ECIVIS nei tempi e con le modalità che saranno rese pubbliche attraverso il sito istituzionale del comune.

I soggetti che presentano situazioni debitorie per mancati pagamenti e/o saldi negativi passati, sono tenuti a saldare quanto dovuto prima di richiedere nuova iscrizione.

Le domande incomplete non verranno accolte.

**Non verranno ammessi al servizio di refezione scolastica i minori appartenenti a nuclei familiari che non hanno versato l'intero contributo per l'anno scolastico precedente.**

Il numero di posti disponibili è pari a n. **90 unità** a turno unico (D.P.R. 20/03/2009, n° 81) salvo differenti accordi condivisi con l'Istituto Comprensivo.

Nel caso in cui pervenisse un numero di domande superiore al numero dei posti disponibili si procederà alla formulazione di una graduatoria. L'accesso al servizio viene definito in ordine alle seguenti priorità:

- 1) residente nel comune di Ripalta Cremasca

- 2) entrambi i genitori lavoratori (come da dichiarazione di prestazione di lavoro dipendente o documento equivalente comprovante lo stato di lavoratore; autocertificazione per dipendenti pubblica amministrazione e lavoratori autonomi)
- 4) fratello/sorella frequentanti il servizio

## 6 – SOPPRESSIONE O SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

È prevista la possibilità di eventuali sospensioni del servizio o erogazioni in forma variata (pasto ridotto o menù cosiddetto di emergenza) per cause di forza maggiore, emergenze e scioperi o assemblee del personale della ditta appaltatrice.

Di tali variazioni del servizio sarà data tempestiva comunicazione scritta alla Dirigenza scolastica e alle rappresentanti d'istituto che dovranno diffonderlo a tutto il corpo insegnante del plesso. Sarà compito delle insegnanti trasmettere, mediante consegna di un modulo prestampato agli alunni e controfirmato dal genitore, in cui si evidenzia la motivazione e la data del disservizio.

## 7- FRUIZIONE DEL SERVIZIO

**La frequenza è obbligatoria** e sono ammesse solamente **cinque assenze / anno ingiustificate** salvo in caso di malattia, visite mediche che dovranno essere comunicate in forma scritta all'Ufficio Scuola del Comune. Al raggiungimento di cinque giorni di assenza ingiustificata, decade il diritto ad usufruire del servizio. Si informa che periodicamente sarà effettuato un monitoraggio delle presenze. Tale verifica sarà svolta da personale incaricato dell'Amministrazione Comunale e autorizzato a segnalare assenze o incongruenze da parte dei fruitori del servizio circa la mancata comunicazione di assenze o variazioni. **L'Amministrazione Comunale, gestore del servizio, declina ogni responsabilità per gli avvenimenti che possano occorrere in caso di mancata comunicazione delle variazioni da parte dell'utente.**

## 8- TARIFFE

Quota di Iscrizione 30,00€ da versare solo in seguito alla comunicazione scritta da parte del Comune dell'avvenuta ammissione al servizio. L'importo non verrà ridotto anche se l'iscrizione avverrà a metà anno scolastico.

## 9- MODALITA' DI PAGAMENTO

La corresponsione del servizio dovrà essere effettuato mediante accredito anticipato attraverso la piattaforma ECIVIS servendosi del proprio profilo utente utilizzato per l'iscrizione.

In caso di inadempienza nei pagamenti, previo sollecito alle famiglie, l'erogazione del servizio verrà sospesa e l'amministrazione provvederà al recupero coattivo del credito in conformità alla normativa vigente in materia.

## 11- DECADENZA DEL SERVIZIO

L'utente decadrà dal servizio, previo avviso da parte degli uffici competenti:

- **Nel caso in cui il soggetto non usufruisca del servizio per un periodo superiore a 5 giorni senza giustificato motivo;**
- **Mancato pagamento della quota di iscrizione e/o della quota pasto**

I genitori che intendono interrompere la fruizione del servizio dovranno obbligatoriamente presentare istanza di ritiro presso l'Ufficio Scuola che ne darà comunicazione all'Istituto. Nel caso di interruzione del servizio da parte dell'utente non viene rimborsata la quota d'iscrizione. Il rimborso della quota pasto versata anticipatamente deve essere richiesto dal tutore e verrà erogato solo a seguito di deliberazione da parte della Giunta Comunale.

A termine del ciclo scolastico, il rimborso della quota pasto versata anticipatamente deve essere richiesto dal tutore e verrà erogato solo a seguito di deliberazione da parte della Giunta Comunale.

## 12- MENU' E TABELLE DIETETICHE

Le tabelle dietetiche sulla base delle quali vengono preparati i pasti, elaborate da un dietologo specializzato e vidimate dall'A.S.L. prevedono due menù (uno invernale e uno estivo) con articolazione su quattro settimane. Copia del menù viene inviata a tutte le famiglie, pubblicata sul sito del Comune, ed affissa nei refettori dei singoli plessi scolastici. Nel caso di allergie e intolleranze particolari, giustificate e comprovate da apposita certificazione medica, al singolo utente verrà somministrato un pasto alternativo.

È prevista la possibilità di concordare, al momento dell'iscrizione al servizio, menù differenziati per motivi religiosi.

Comune di  
Ripalta Cremasca

Via Roma, 5  
26010 Ripalta cremasca (Cr)

Tel. 0373 68131  
Fax 0373 268050

[info@comune.ripaltacremasca.cr.it](mailto:info@comune.ripaltacremasca.cr.it)  
[www.comune.ripaltacremasca.cr.it](http://www.comune.ripaltacremasca.cr.it)  
[PEC:comune.ripaltacremasca@pec.it](mailto:PEC:comune.ripaltacremasca@pec.it)

Cod. Fisc. P.IVA 00301970190

È possibile altresì usufruire di una dieta in bianco in presenza di malesseri occasionali su richiesta verbale del genitore all'insegnante, superiore ai tre giorni è necessario certificato medico.

### **13- ASSICURAZIONE**

Gli utenti che usufruiscono del servizio mensa godono della copertura assicurativa stipulata dalla Scuola; ciò vale anche per il personale docente presente.

### **14 – RINVIO DISPOSIZIONI DI LEGGE**

L'iscrizione al servizio da parte degli utenti implica la conoscenza e l'accettazione integrale delle presenti linee guida.

Per quanto in esso non previsto, si fa espresso riferimento alle vigenti disposizioni di legge. Decreto di riferimento D.P.R. 81 del 2009 art. 4 comma 1.

### **15 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il Comune è autorizzato al trattamento dei dati personali degli iscritti al servizio mensa in conformità con d.lgs. 196/2003 aggiornato con il nuovo decreto legislativo (d.lgs. 101/2018) di adeguamento della disciplina italiana al regolamento europeo sulla privacy (Reg. UE n° 679/2016, GDPR).