



COMUNE DI RIPALTA CREMASCA
 PROVINCIA DI CREMONA

DELIBERAZIONE N. **53**
 in data: **14.04.2022**

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE ANNO 2022 - DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI DI SERVIZIO

L'anno **duemilaventidue** addi **quattordici** del mese di **aprile** alle ore **21.30** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

BONAZZA ARIES	Presente
VAILATI ROBERTO	Presente
BARBIERI CORRADO	Presente
ASCHEDAMINI MARIANNA	Presente

Totale presenti **4**

Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **DR.SSA ANGELINA MARANO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **BONAZZA ARIES** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Delibera di G.C. n. 53 del 14.04.2022

**PARERI OBBLIGATORI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267
"TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI"**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA PRIMO DEL D. LGS. 18
AGOSTO 2000, N. 267

1. PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE: _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Angelina Marano



2. PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE: _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO
Marina Cristiani



LA GIUNTA COMUNALE

Viste:

la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 14.04.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione armonizzato 2022-2024, nel rispetto dei vincoli di spesa previsti;

la deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 14.04.2022 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2022-2024;

le disposizioni del Sindaco, con i quali sono stati definiti ed attribuiti gli incarichi e conferite le seguenti posizioni organizzative per l'anno 2022:

- Deliberazione Giunta Comunale N. 172 del 21.12.2020 – che conferisce al Sindaco pro tempore compiti gestionali riferiti all'Area Amministrativa ai sensi dell'art. 53, comma 23 della Legge 388/2000;
- Decreto Sindacale N.01/2022 del 14.01.2022 – Sig.ra Marina Cristiani – Area Economico Finanziaria;
- Decreto Sindacale N. 01/2020 del 02.01.2020 - Arch. Luigi Meanti - Area Tecnica – Settore Urbanistica;

previsto dall'art. 50, comma 10 del T.U. n 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Visti gli articoli 108, comma 1, e 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento del EE.LL.;

Richiamato il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione n. 132 del 30.12.2010;

Visto che è stato messo a punto il sistema degli obiettivi per l'anno 2022, finalizzato a conferire piena esecutività agli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale con l'approvazione del Bilancio di Previsione armonizzato 2022-2024 e con il Documento Unico di Programmazione 2022-2024;

Ritenuto necessario approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2022 provvedendo ad assegnare ai Responsabili dei "Servizi", come sopra meglio individuati, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie e di personale necessarie, gli obiettivi da perseguire al fine della realizzazione del programma di mandato all'Amministrazione;

Considerato altresì:

- che ai suddetti Responsabili, titolari dei Centri di Responsabilità, fanno capo, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative agli accertamenti di entrata e impegni di spesa reimputati agli esercizi 2022 e successivi in base all'esigibilità ai sensi del principio contabile della competenza finanziaria potenziata previsto dal bilancio armonizzato;
- che nei casi di contratti, convenzioni, accordi pluriennali, occorre attribuire ai Responsabili le risorse necessarie al fine di impegnare, compatibilmente con quanto disposto dal D.Lgs. 267/2000, le spese conseguenti sugli esercizi 2023 e 2024 compresi nel Bilancio di Previsione armonizzato 2022-2024 approvato;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Dato atto che la nuova struttura del bilancio armonizzato comporta la definizione per le entrate e per le spese delle unità minime oggetto di variazione dei soggetti competenti a variarle e che l'art. 175 del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dal D.Lgs. 188/2011, a sua volta corretto e integrato dal D.Lgs. 126/2014, disciplina le variazioni di bilancio;

Considerato che le risorse finanziarie attribuite ai responsabili di PEG con la presente deliberazione potranno essere oggetto di variazioni compensative da parte degli stessi secondo le modalità previste nel regolamento;

Dato atto che, in applicazione del vigente Principio contabile della programmazione, il Piano Pluriennale degli Investimenti 2022-2024 è stato approvato con la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2022-2024, approvata con la suddetta deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 14.04.2022;

Visto l'art. 48 del T.U.E.L. n. 267 del 18.08.2000;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. n. 267 del 18.08.2000, sono stati espressi il parere di regolarità tecnica dal Responsabile dell'Area Segreteria –Amministrativa e di regolarità contabile dal Responsabile del Servizio Economico-Finanziario così come riportati nell'allegato alla presente deliberazione;

Con voto unanime dei presenti e votanti, reso nei modi e termini di legge;

DELIBERA

Per quanto in narrativa espresso:

1) di approvare in via definitiva il Piano Esecutivo di Gestione e delle performance anno 2022 di cui **all'allegato "A"** (parte integrante della presente deliberazione), assegnando ad ogni Responsabile di Servizio come individuati dai Decreti Sindacali:

- la definizione degli obiettivi del Servizio;
- le dotazioni di personale per categoria e profilo lavorativo;
- le dotazioni economiche di parte corrente (ovvero le risorse complessivamente assegnate per il raggiungimento degli obiettivi e dei progetti gestionali), con l'indicazione dei Responsabili di Servizio, ai quali viene affidata la responsabilità della gestione del procedimento di spesa (dotazioni finanziarie);
- le entrate di ogni Centro di Responsabilità;

2) di dare atto che la formulazione degli obiettivi 2022 è stata predisposta tenendo conto della loro proiezione negli anni 2022-2024 al fine di dare continuità al processo di programmazione;

3) di dare atto che, in applicazione del vigente Principio contabile della programmazione, le dotazioni economico finanziarie hanno un'estensione temporale triennale, pari a quella del Bilancio di previsione;

4) di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione e il piano Dettagliato degli Obiettivi 2022/2024 costituiscono unitamente il Piano della performance di cui l'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e risultano organicamente integrati all'interno del ciclo di gestione della performance, secondo le previsioni dell'art. 169, comma 3-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e delle specifiche previsioni del Regolamento di organizzazione dell'Ente;

5) di autorizzare i Responsabili di Servizio ad adottare gli atti di gestione relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi, oltre che procedere all'esecuzione delle spese con le modalità previste dal regolamento dei contratti;

6) di confermare come obiettivi generali per tutti i Responsabili di Servizio la realizzazione delle entrate previste, ed in particolare la riscossione dei crediti, l'attivazione di contributi, l'applicazione delle tariffe deliberate per i servizi a domanda individuale e la realizzazione del gettito previsto e, più in generale, le azioni tese ad assicurare il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Ente, come previsto dal Bilancio di Previsione armonizzato 2022-2024;

7) di considerare già impegnate, ai sensi dell'art. 183, comma 2, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., le spese dovute:

- per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi;
- per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori nei casi in cui non si sia provveduto all'impegno nell'esercizio in cui il contratto di finanziamento è stato perfezionato.

Indi

LA GIUNTA COMUNALE

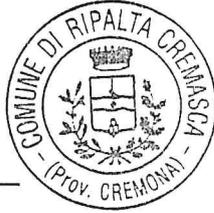
- Ravvisata l'urgenza del deliberato;
- Ad unanimità di voti favorevoli resi legalmente;

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
BONAZZA ARIES

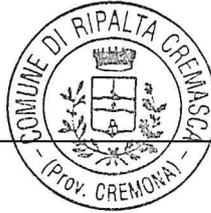


IL SEGRETARIO COMUNALE
DR.SSA ANGELINA MARANO

- Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.
 Trasmessa comunicazione ai capigruppo (elenco n. 14 prot. n. 5468)
 Trasmessa in copia alla Prefettura (prot. n.)

Addì, ~~15.04.2022~~

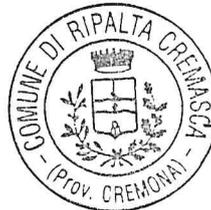
26 LUG. 2022



IL FUNZIONARIO INCARICATO
ATTILIA DELLA TORRE

Il sottoscritto Segretario certifica che la suesesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del comune senza riportare, nei primi 10 giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta **ESECUTIVA** il _____ ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Addì,



IL SEGRETARIO COMUNALE
DR.SSA ANGELINA MARANO