



# COMUNE DI RIPALTA CREMASCA

PROVINCIA DI CREMONA

DELIBERAZIONE N. **60**  
in data: **29.05.2023**

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE**

### **DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: PRESA D'ATTO RINNOVO TARIFFE IN GESTIONE ACCREDITATA COMUNITA' SOCIALE CREMASCA BIENNIO 2023-2024, DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE SERVIZI IN GESTIONE ASSOCIATA - LINEE GUIDA E DELL'ALLEGATO B TARIFFE REGOLAMENTO SERVIZI SOCIALI AMBITO DISTRETTUALE CREMASCO ANNO 2023**

L'anno **duemilaventitre** addi **ventinove** del mese di **maggio** alle ore **11.00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

BONAZZA ARIES	Presente
VAILATI ROBERTO	Presente
BARBIERI CORRADO	Presente
ASCHEDAMINI MARIANNA	Presente

Totale presenti **4**

Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **DR.SSA ANGELINA MARANO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **BONAZZA ARIES** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

*Delibera di G.C. n. 60 del 29.05.2023*

**PARERI OBBLIGATORI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267  
"TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI"**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA PRIMO DEL D. LGS. 18  
AGOSTO 2000, N. 267

**1. PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA**

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

Dr. Mauro Granata

**LA GIUNTA COMUNALE**

**RICHIAMATI** i seguenti atti:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n°5 del 31.03.2023 avente per oggetto “Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) - Periodo 2023.2025;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n°6 del 31.03.2023 avente per oggetto “Approvazione Bilancio di Previsione 2023.2025”, esecutiva ai sensi di legge;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n°52 del 08.04.2023 avente per oggetto “Approvazione e assegnazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) – anno 2023 – Parte Finanziaria, esecutiva ai sensi di legge;

**VISTA** la Comunicazione pervenuta da Comunità Sociale Cremasca, ricevuta in data 04.03.2023 prot. 1737 relativamente al “Rinnovo tariffe servizi in gestione accreditata”;

**CONSIDERATO** che le tariffe dei servizi in gestione accreditata da Comunità Sociale Cremasca per il biennio 2023-2024 risultano essere pertanto le seguenti:

SERVIZIO	TARIFFA	DECORRENZA
ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA PERSONALE ALUNNI DISABILI		
<i>SAAP CON EDUCATORE PROFESSIONALE (D2)</i>	€ 21,50 + IVA/ORA	01/02/2023
<i>SAAP CON EDUCATORE (D1)</i>	€ 20,20 + IVA/ORA	01/02/2023
<i>SAAP CON ASA/OSS (D1)</i>	€ 20,20 + IVA/ORA	01/02/2023
<i>SAAP SCUOLE SUPERIORI DI II° GRADO</i>	€ 20,00 + IVA/ORA	01/02/2023
INCONTRI PROTETTI	€ 22,70 + IVA/ORA	01/02/2023
ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E DISABILI	€ 20,20 + IVA/ORA	01/04/2023
ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI E ADULTI	€ 22,50 + IVA/ORA	01/04/2023

**CONSIDERATO** che la predetta Comunicazione è stata formulata in seguito agli accordi raggiunti con i Gestori e le Organizzazioni Sindacali per il rinnovo delle tariffe dei servizi in gestione accreditata per il biennio 2023-2024;

**VISTA** la Comunicazione pervenuta da Comunità Sociale Cremasca ns prot. 1737 del 04.03.2023 relativa alle “Procedure amministrative servizi in gestione associata – Linee Guida”, di cui all’Allegato B, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

**PRECISATO** che il documento sopra citato intende supportare e facilitare il lavoro degli Operatori Comunali nella gestione del processo amministrativo connesso all'erogazione dei servizi;

**VISTA** la Comunicazione pervenuta dal Comune di Crema relativamente alla “Trasmissione modifiche Allegato B “Piano delle Tariffe – anno 2023” del Regolamento Servizi Sociali dell’Ambito Distrettuale Cremasco anno 2023 , a seguito di quanto stabilito dall’Assemblea dei

Sindaci del 2 novembre 2022 e del 28 febbraio 2023, che si allega al presente atto sotto la lettera A e che ne forma parte integrante e sostanziale;

**ACQUISITO** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica reso ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.18.08.2000, n°267 (T.U.E.L.);

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese;

#### DELIBERA

**1) DI RECEPIRE** quanto indicato in premessa, che diventa parte integrante e fondamentale del presente provvedimento;

**2) DI PRENDERE ATTO** del rinnovo delle tariffe dei servizi in gestione accreditata per il biennio 2023-2024 come comunicato da Comunità Sociale Cremasca con nota ns prot. 1737 del 04.03.2023 e che risultano essere le seguenti:

SERVIZIO	TARIFFA	DECORRENZA
ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA PERSONALE ALUNNI DISABILI		
SAAP CON EDUCATORE PROFESSIONALE (D2)	€ 21,50 + IVA/ORA	01/02/2023
SAAP CON EDUCATORE (D1)	€ 20,20 + IVA/ORA	01/02/2023
SAAP CON ASA/OSS (D1)	€ 20,20 + IVA/ORA	01/02/2023
SAAP SCUOLE SUPERIORI DI II° GRADO	€ 20,00 + IVA/ORA	01/02/2023
INCONTRI PROTETTI	€ 22,70 + IVA/ORA	01/02/2023
ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E DISABILI	€ 20,20 + IVA/ORA	01/04/2023
ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI E ADULTI	€ 22,50 + IVA/ORA	01/04/2023

**3) DI DARE ATTO** che le suddette tariffe sono state definite in seguito degli accordi raggiunti da Comunità Sociale Cremasca con i Gestori e le Organizzazioni Sindacali;

**4) DI PRENDERE ATTO** delle "Procedure amministrative servizi in gestione associata – Linee Guida" pervenute da Comunità Sociale Cremasca di cui all'Allegato B, che ne forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

**5) DI PRENDERE ATTO** delle modifiche dell'Allegato B "Piano delle Tariffe – Anno 2023" del Regolamento Servizi Sociali dell'Ambito Distrettuale Cremasco anno 2023 come da comunicazione pervenuta dal Comune di Crema, di cui all'Allegato A del presente atto, che ne forma parte integrante e sostanziale;

Indi

## **LA GIUNTA COMUNALE**

- Ravvisata l'urgenza del deliberato;
- Ad unanimità di voti favorevoli resi legalmente;

## **D E L I B E R A**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

**Letto, approvato e sottoscritto:**

**IL PRESIDENTE  
BONAZZA ARIES**

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
DR.SSA ANGELINA MARANO**

---

- Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.
- Trasmessa comunicazione ai capigruppo (elenco n. .... prot. n. ....)
- Trasmessa in copia alla Prefettura (prot. n. ....)

Addì, **27.06.2023**

**IL FUNZIONARIO INCARICATO  
ATTILIA DELLA TORRE**

---

---

Il sottoscritto Segretario certifica che la suesesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del comune senza riportare, nei primi 10 giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta **ESECUTIVA** il \_\_\_\_\_ ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Addì, .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
DR.SSA ANGELINA MARANO**

---