



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2021-2023
NOTA DI AGGIORNAMENTO**

COMUNE DI RIPALTACREMASCA

SOMMARIO

PARTE PRIMA	3
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE	3
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio	4
ed alla situazione socio economica dell'Ente.....	4
Risultanze della popolazione	4
Risultanze del Territorio	5
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente	5
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali	6
Servizi gestiti in forma diretta	6
Servizi gestiti in forma associata	6
Servizi affidati ad altri soggetti.....	6
3 – Sostenibilità economico finanziaria.....	8
4 – Gestione delle risorse umane	10
5 – Vincoli di finanza pubblica	12
 PARTE SECONDA.....	 13
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO	13
A) ENTRATE	14
Tributi e tariffe dei servizi pubblici	14
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale	15
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità.....	16
B) SPESE.....	17
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali	17
Spesa per le risorse umane.....	17
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi	18
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche.....	18
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi.....	20
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA	20
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE.....	21
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI	33
F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.).....	35
G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007).....	36

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del n.	3394
Popolazione residente al 31/12/2019	3397
di cui:	
maschi	1700
femmine	1697
di cui	
In età prescolare (0/5 anni)	201
In età scuola obbligo (7/16 anni)	272
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)	427
In età adulta (30/65 anni)	1762
Oltre 65 anni	735
Nati nell'anno	26
Deceduti nell'anno	29
Saldo naturale: +/- ...	-3
Immigrati nell'anno n. ...	142
Emigrati nell'anno n. ...	130
Saldo migratorio: +/- ...	12
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...	9
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	0

Risultanze del Territorio

Superficie in Kmq					11,80
RISORSE IDRICHE					
	* Fiumi e torrenti				1
	* Laghi				0
STRADE					
	* autostrade		Km.		0,00
	* strade extraurbane		Km.		11,766
	* strade urbane		Km.		15,796
	* strade locali		Km.		0,00
	* itinerari ciclopeditoni		Km.		4,820
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI					
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si	☒	No	☐	
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si	☒	No	☐	
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si	☐	No	☒	
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si	☐	No	☒	
Altri strumenti urbanistici (da specificare)					

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 0	posti n.	0
Scuole dell'infanzia	n. 0	posti n.	0
Scuole primarie	n. 1	posti n.	180
Scuole secondarie	n. 1	posti n.	85
Strutture residenziali per anziani	n. 0	posti n.	0
Farmacia comunali	n. 0		
Depuratori acque reflue	n. 0		
Rete acquedotto	Km. 0.00		
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq. 0.00		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 0		
Rete gas	Km. 0.00		
Discariche rifiuti	n. 1		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 2		
Veicoli a disposizione	n. 2		
Altre strutture (da specificare)			
Accordi di programma	n. 0		
Convenzioni	n. 4	(da descrivere)	
Convenzioni di Segreteria Comunale, di gestione associata sei servizi sociali, di gestione associata dei servizi dell'ufficio tecnico, di gestione associata dei servizi di polizia locale			

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Organi istituzionali, Segreteria Generale, gestione economico/finanziaria, ufficio tecnico, servizio elettorale, servizi anagrafe e stato civile, statistica, risorse umane.

Servizi gestiti in forma associata

Convenzione per la gestione associata Segretario Comunale, Gestione in convenzione Responsabile Urbanistica, Gestione in convenzione della polizia locale, Gestione in convenzione Assistente Sociale

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi sociali affidata ad Azienda Speciale (affidi, telesoccorso, CDD, ecc.) – Gestione servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti – Servizio idrico

Servizi affidati ad altri soggetti

Sistemi informatici, impianti sportivi, gestione del verde, alcune manutenzioni

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

- SOCIETA' A PARTECIPAZIONE DIRETTA -

- * Padania Acque SpA – Anno di costituzione 1995 – Attività svolta: Servizio idrico integrato - Quota di partecipazione 1,8752%
- * Società Cremasca Reti e Patrimonio SpA – Anno di costituzione 1994 – Attività svolta: acquisto, costruzione, gestione, affitto, locazione beni immobili, fabbricati, terreni, impianti, macchinari funzionali o comunque destinati all'erogazione di servizi pubblici – Quota di partecipazione: 2,52%

- SOCIETA' A PARTECIPAZIONE INDIRETTA -

- * Consorzio.it – Anno di costituzione 2004 – Denominazione società tramite: Società Cremasca Reti e Patrimonio SpA – Quota di partecipazione società tramite: 100% - Quota di partecipazione indiretta: 2,52% - Attività svolta: fornitura di software e consulenza informatica, fornitura e manutenzione di hardware e consulenza su sistemi hardware
- * SCS SrL - Anno di costituzione 1999 – Denominazione società tramite: Società Cremasca Reti e Patrimonio SpA – Quota di partecipazione società tramite: 65% - Quota di partecipazione indiretta: 1,638% - Attività svolta: Gestione partecipazioni, produzione energia elettrica
- * Biofor Energia SrL - Anno di costituzione 2006 – Denominazione società tramite: Società Cremasca Reti e Patrimonio SpA – Quota di partecipazione società tramite: 50% - Quota di partecipazione indiretta: 1,26% - Attività svolta: locazione di impianti per recupero, riciclaggio, trattamento e smaltimento di rifiuti anche ai fini del recupero energetico
- * REI SrL - Anno di costituzione 1995 – Denominazione società tramite: Società Cremasca Reti e Patrimonio SpA – Quota di partecipazione società tramite: 0,34% - Quota di partecipazione indiretta: 0,008% - Attività svolta: sviluppo sostenibile attività economica produttiva nel territorio di riferimento con particolare riferimento all'innovazione
- * LGH SpA - Anno di costituzione 2006 – Denominazione società tramite: SCS SrL – Quota di partecipazione società tramite: 4,433% - Quota di partecipazione indiretta: 0,072% - Attività svolta: settore dell'energia, dell'ambiente e del c.d. ICT
- * GAL TERRE DEL PO SCARL – Anno di costituzione nnnnn – Denominazione società tramite : PADANIA ACQUE SPA – Quota di partecipazione società tramite: 2,113% - Quota di partecipazione indiretta: 0,039% - Attività svolta: Miglioramento delle zone rurali

- * GAL OGLIO PO SCARL - Anno di costituzione nnnnn – Denominazione società tramite : PADANIA ACQUE SPA – Quota di partecipazione società tramite: 2,632% - Quota di partecipazione indiretta: 0,049% - Attività svolta: Miglioramento delle zone rurali

Il Comune di Ripalta Cremasca partecipa direttamente anche nella seguente azienda speciale consortile: COMUNITA' SOCIALE CREMASCA asc - Partita IVA 01397660190 – CREMA – CR – Quota di partecipazione 2,15% - Attività svolta: Assistenza sociale

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 912.924,96

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2019	€	912.924,96
Fondo cassa al 31/12/2018	€	865.041,68
Fondo cassa al 31/12/2017	€	535.905,86

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			
<i>Anno di riferimento</i>		<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2019		n.	€.
2018		n.	€.
2017		n.	€.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2019	22.961,23	1.922.641,47	1,19
2018	24.301,00	1.755.222,37	1,38
2017	25.778,09	1.843.386,20	1,40

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento (a)</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)</i>
2019	€ 13.262,24
2018	
2017	

Eventuale

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

L'Ente **non** ha rilevato un disavanzo di amministrazione a seguito del riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

Specificare importi, modalità di ripiano ed incidenza sui bilanci futuri

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2019

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D4 – da accesso D1	1	1	
Cat. D1	1	0	1 (ex art.110 tuel)
Cat. D1	1	1	
Cat. C5	1	1	
Cat. C3	3	3	
Cat. C1	1	0	A tempo determinato
Cat. C1	1	1	
Cat. B5 – da accesso B1	1	1	

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2019

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2019	10	363.512,10	20,07
2018	10	395.725,26	22,48
2017	12	386.145,01	22,89
2016	12	400.881,15	23,70
2015	11	386.525,27	22,51

Le Posizioni organizzative sono state attribuite ai sottoelencati dipendenti:

AREE	Responsabile D'Area
<u>AMMINISTRATIVA</u> - Settori: affari generali, gestione giuridica del personale, servizi demografici e stato civile, assistenza sociale, istruzione, polizia locale, sport e tempo libero	SEGRETARIO COMUNALE
<u>ECONOMICO-FINANZIARIA</u> – Settori: finanziario, tributi, gestione economica del personale, economato	CRISTIANI Marina
<u>TECNICA URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI</u>	MEANTI Arch. Luigi

Ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, che, sulla base delle esigenze dell'Ente, della dotazione organica e del personale attualmente in servizio nel Comune, non esistono esuberanti ed eccedenze e la dotazione attualmente vigente è indispensabile per la gestione di tutti i servizi dell'Ente

Alla data di elaborazione del presente documento il Comune di Ripalta Cremasca (CR) ha un'organizzazione gestionale basata sulla suddivisione delle funzioni in tre aree: Amministrativa – Finanziaria – Tecnica.

AREA AMMINISTRATIVA

L'area amministrativa che gestisce il settore affari generali, la gestione giuridica del personale, i servizi demografici e stato civile, assistenza sociale, istruzione, polizia locale, sport e tempo libero ha a disposizione le seguenti risorse umane:

- Istruttore Direttivo, Cat. Giuridica D – Cat. Economica D1, coperto a tempo parziale 75% ed indeterminato in convenzione con il Comune di Ripalta Guerina
- Istruttore Amministrativo, Cat. Giuridica C – Cat. Economica C3, coperto a tempo pieno ed indeterminato
- Istruttore Amministrativo, Cat. Giuridica C – Cat. Economica C1, Coperto a tempo pieno ed indeterminato
- Istruttore Amministrativo, Cat. Giuridica C – Cat. Economica C1, coperto a tempo parziale e determinato
- Agente di polizia locale, Cat. Giuridica C – Cat. Economica C3, coperto a tempo pieno ed indeterminato

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

L'area economico-finanziaria che gestisce i settori ragioneria, finanza, tributi e gestione economica del personale ha a disposizione le seguenti risorse umane:

- Istruttore Direttivo, Cat. Giuridica D – Cat. Economica D4, titolare di P.O., coperto a tempo pieno ed indeterminato
- Istruttore Amministrativo, Cat. Giuridica C – Cat. Economica C2, coperto a tempo pieno ed indeterminato
- Istruttore Amministrativo, Cat. C Giuridica : posto vacante (alla data di elaborazione del presente si è in attesa dell'autorizzazione definitiva alla mobilità di n°1 dipendente da altro Enti dello stesso comparto)

AREA TECNICA URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI

L'area tecnica che gestisce interventi relativi all'organizzazione urbanistica, edilizia pubblica e privata, gestione del territorio, ambiente ha a disposizione le seguenti risorse umane:

- Istruttore Direttivo, Cat. Giuridica D – Cat. Economica D1, titolare di P.O., fuori dotazione organica ex art. 110 Tuel, coperto a tempo parziale 66,67% e determinato in convenzione con i Comuni di Ripalta Guerina, Moscazzano e Salviola
- Istruttore Amministrativo, Cat. Giuridica C – Cat. Economia C5, coperto a tempo pieno ed indeterminato
- Operaio, Cat. Giuridica B – Cat. Economica B5, coperto a tempo pieno ed indeterminato

Con deliberazione n. 20 del 10.01.2020 la Giunta Comunale ha approvato il piano del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022 – piano occupazionale anno 2020, così definito:

PIANO ASSUNZIONALE
TRIENNIO 2020/2022

<u>ANNO 2021</u>	<u>SPESA</u>
Totale spesa assunzioni	€ 0,00
<u>ANNO 2022</u>	<u>SPESA</u>
Totale spesa assunzioni	€ 0,00
<u>ANNO 2023</u>	<u>SPESA</u>
Totale spesa assunzioni	€ 0,00

Non sono previste assunzioni per gli anni 2021-2023.

5 – Vincoli di finanza pubblica
--

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Dall'anno 2019 gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, ai sensi del c.819 e seguenti della Legge n.145/2018.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI
BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La legge n. 160 del 27.12.2019 – legge di bilancio 2020 – ha apportato numerose novità in tema di tributi comunali.

L'art. 1, comma 738, prevede l'abolizione della IUC, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI).

Nei successivi commi da 739 a 783 disciplina la nuova imposta municipale propria.

In merito alla TARI si rileva che la legge n. 205/2017 ha attribuito all'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) le funzioni di regolazione e controllo del ciclo dei rifiuti urbani e assimilati, in analogia con quanto previsto nell'ambito dei settori di energia elettrica, gas e servizio idrico. Tra i principali obiettivi che l'Autorità si è prefissata, c'è il generale miglioramento della gestione del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti e di tutte le fasi connesse, tra cui la gestione delle tariffe.

L'Agenzia, con la delibera n. 443 del 31.10.2019, ha approvato i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento per il periodo 2018-2021, adottando il Metodo Tariffario per il servizio integrato di gestione dei rifiuti (MTR). Ne consegue la necessità di riformulare il piano finanziario e il regolamento TARI, e, di conseguenza, anche il piano tariffario.

Infine, a partire dall'anno 2021, l'imposta di pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni e il canone occupazione spazi ed aree pubbliche (COSAP) saranno sostituiti da un unico canone di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.

Il gettito previsto dall'applicazione dei tributi comunali è ritenuto congruo in relazione alle informazioni attualmente in possesso dell'ente, anche desumibili dal portale del federalismo fiscale.

Le politiche tributarie sono improntate al recupero dell'evasione, anche mediante incarichi di verifica ed accertamento a società esterne, tenuto conto della modesta entità dell'ente.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF : non istituita

Dal 2018 in coerenza con le norme del Codice dell'Amministrazione Digitale, il Comune di Ripalta Cremasca aderisce al Sistema PagoPA implementato dall'Agenzia per l'Italia Digitale, per il pagamento della TARI. Il sistema garantisce, ai cittadini ed alle imprese, la sicurezza e l'affidabilità dei pagamenti effettuati, con l'aggiunta di una maggiore flessibilità nella scelta delle modalità di versamento ed una maggiore trasparenza sui costi di commissione.

CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

Il Fondo di solidarietà comunale e gli altri trasferimenti sono stati valorizzati con i medesimi importi determinati per l'esercizio 2020.

PROVENTI EXTRATRIBUTARI

Non sono previsti aumenti tariffari.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per il triennio 2021-2023, si prevede, in forma cautelativa, un minimo introito di contributi da permessi a costruire, destinati alla manutenzione straordinaria degli edifici pubblici.

La legge n. 160 del 27 dicembre 2019 – legge di bilancio 2020, ha previsto, all'art. 29 e seguenti l'assegnazione ai comuni, per ciascuno degli anni dal 2020 al 2024, di contributi per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale. I contributi sono attribuiti, con Decreto del Ministero, sulla base della popolazione residente. Il comune di Ripalta Cremasca sarà pertanto assegnatario di un contributo pari ad euro 50.000,00 per ciascun anno, che si intende destinare alla messa in sicurezza degli edifici pubblici.

Gli investimenti programmati saranno finanziati con oneri e contributi del titolo 4° dell'entrata, senza ricorso all'accensione di debiti o mutui.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede l'accensione di mutui o altre forme di indebitamento.

Accensione Prestiti	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle disposizioni di contenimento della spesa pubblica dettata dalle norme in vigore e sulla base delle risorse effettivamente disponibili.

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di mantenimento dei servizi garantiti negli anni precedenti.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali, l'Ente dovrà orientare la propria attività verso le aspettative della popolazione e nell'ambito delle linee programmatiche di mandato assunte.

Le spese di bilancio di previsione 2020-2022 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D. Lgs.118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi e Titoli.

Spesa per le risorse umane

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2019	10	363.512,10	20,07
2018	10	395.725,26	22,48
2017	12	386.145,01	22,89
2016	12	400.881,15	23,70
2015	11	386.525,27	22,51

I costi del fabbisogno di personale e la compatibilità con i vincoli di bilancio e della finanza pubblica

Il fabbisogno del personale 2021-2023, come da dettaglio sotto specificato, rispetta i limiti imposti dalla normativa vigente, che per il Comune di Ripalta Cremasca (CR) corrisponde alla media del triennio 2011/2013, pari ad Euro 451.230,92.

	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	TOTALI	MEDIA	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
INTERVENTO 01	375.282,81	417.728,40	402.517,23	1.195.528,44	398.509,48			
INTERVENTO 03	61.597,74	7.399,50	27.643,36	96.640,60	32.213,53			
INTERVENTO 07	26.271,80	29.507,04	27.926,19	83.705,03	27.901,68			
INTERVENTO 05	34.000,00	31.100,00	31.800,00	96.900,00	32.300,00			
MACROAGGREGATO 101(retrib + oneri riflessi)						427.760,82	427.760,82	427.760,82
MACROAGGREGATO 103(acqu beni e servizi)						25.500,00	25.500,00	25.500,00
MACROAGGREGATO 102(irap)						28.779,00	28.779,00	28.779,00
TRASF. AD ALTRI ENTI macroaggregato 104						24.000,00	24.000,00	24.000,00
	497152,35	485734,94	489886,78	1472774,07	490924,69	506.039,82	506.039,82	506.039,82
AUMENTI CCNL 2018						19.802,76	19.802,76	19.802,76
COMPONENTI DA ESCLUDERE	65.058,63	32.425,05	21.597,63	119.081,31	39.693,77	70.146,57	70.146,57	70.146,57
SPESA NETTA	432.093,72	453.309,89	468.289,15	1.353.692,76	451.230,92	416.090,49	416.090,49	416.090,49
TOTALE SPESA					451.230,92	416.090,49	416.090,49	416.090,49

Quantificazione risorse decentrate

Il fondo per le risorse decentrate per il triennio 2021-2023 sarà costituito applicando i nuovi istituti previsti nel nuovo contratto sottoscritto il 21.05.2018 e nel rispetto dei limiti imposti dalla legge

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Ai sensi dell'art. 21 commi 1 e 6 del decreto Lgs n. 50 del 18/04/2016 si dà atto che al momento non si rende necessario adottare un nuovo programma biennale di forniture e servizi non prevedendo, per il biennio 2021-2023, acquisti di beni e servizi di importo superiore ad € 40.000,00.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Ai sensi dell'art. 21 commi 1 e 3 del decreto Lgs n. 50 del 18/04/2016 con deliberazione G.C. n.99 del 15.07.2020 è stato approvato il programma triennale delle opere pubbliche 2020-2022 ed elenco annuale 2020. Per l'anno 2023 non sono previste opere di importo superiore a € 100.000,00

Principali investimenti programmati per il triennio 2021-2023			
Opera Pubblica	2021	2022	2023
Accantonamento abbattimento barriere architettoniche	3.000,00	2.000,00	2.000,00
Contributo edifici di culto	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Efficientamento illuminazione interna municipio		50.000,00	
Acquisto beni di uso durevole – hardware -	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Acquisto beni di uso durevole – software -	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Lavori di sistemazione della sala pubblica di Bolzone		99.000,00	
Opere di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile			50.000,00
Lavori di adeguamento antincendio scuola primaria	69.000,00		
Acquisto beni durevoli – arredi per le scuole primaria e secondaria di primo grado -	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Adeguamento della palestra – Sostituzione vetri -		90.000,00	
Manutenzioni straordinarie al centro sportivo	15.000,00		
Realizzazione rotatoria	573.000,00		
Manutenzioni straordinarie strade, asfaltature e varie	50.000,00	90.000,00	20.000,00
Totali	726.000,00	347.000,00	88.000,00

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione ed in fase di conclusione i seguenti progetti di investimento:

Ampliamento del cimitero di Ripalta Nuova – Adeguamento igienico sanitario degli spogliatoi della palestra comunale – Ristrutturazione palazzo Piazza Dante Alighieri – messa in sicurezza Roggia di Via Borghetto

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

L'art.1 comma 821 della Legge 145/2018, prevede che, a decorrere dall'anno 2019, gli enti locali si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo; tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del D.Lgs. n.118/2011.

Ai sensi dell'art. 1 comma 823 della Legge 145/2018, a decorrere dall'anno 2019, non si applica più la disciplina attinente al saldo di finanza pubblica di cui ai commi 465 e 466 dell'art. 1 della Legge n.232/2016, nonché alle modalità di calcolo del saldo stesso e a tutti gli obblighi conseguenti.

In merito agli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica si dà atto, ai sensi dell'art. 193 comma 2 del d. Lgs. 267/2000, che:

- sulla base delle valutazioni e delle stime condotte, è possibile ragionevolmente prevedere il mantenimento degli equilibri di bilancio nel corso del triennio 2021-2023
- non sussistono debiti fuori bilancio riconoscibili ai sensi dell'art. 194 del D.Lgs. 267/2000
- lo stanziamento del fondo crediti di dubbia esigibilità risulta adeguato e coerente con lo stato di realizzazione delle entrate.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al rispetto del saldo positivo previsto.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
-----------------	-----------	--

DIPENDENTI RESPONSABILI: SEGRETARIO COMUNALE – MEANTI Arch. Luigi – CRISTIANI Marina

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Organi istituzionali	47.237,82	70.751,78	97.237,82	47.237,82
02 Segreteria generale	105.138,00	158.706,96	105.138,00	105.138,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	150.460,00	208.526,56	150.460,00	150.460,00
04 Gestione delle entrate tributarie	114.650,00	129.692,50	114.750,00	114.750,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	7.200,00	16.249,41	7.200,00	7.200,00
06 Ufficio tecnico	83.031,00	116.145,92	83.031,00	83.031,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	105.388,00	141.255,06	105.388,00	105.388,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	1.071,43	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	24.320,82	30.891,77	23.820,82	23.820,82
11 Altri servizi generali	58.396,67	241.941,39	156.396,67	107.396,67
Totale	695.822,31	1.115.232,78	843.422,31	744.422,31

Nella missione rientrano:

- l'amministrazione e il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di *governance* e partenariato per la comunicazione istituzionale;
- l'amministrazione, il funzionamento e il supporto agli organi esecutivi e legislativi;
- l'amministrazione e il funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività degli affari e i servizi finanziari e fiscali;
- lo sviluppo e la gestione delle politiche per il personale.

Finalità e motivazioni delle scelte

In questa missione sono inclusi una serie eterogenea di programmi e quindi di attività: dal funzionamento degli organi istituzionali, alle metodologie di pianificazione economica, alle politiche del personale e dei sistemi informativi.

Le finalità da conseguire possono essere individuate principalmente nella trasparenza e nell'efficienza amministrativa e nella gestione oculata dei beni patrimoniali, miglioramento della comunicazione istituzionale, mantenimento dell'attività ordinaria, perseguimento dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione

MISSIONE	02	Giustizia
-----------------	-----------	------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

.....

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Polizia locale e amministrativa	55.570,00	77.507,77	55.570,00	55.570,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	6.500,00	8.297,33	6.500,00	6.500,00
Totale	62.070,00	85.805,10	62.070,00	62.070,00

DESCRIZIONE MISSIONE

La missione è riferita all'amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa.

E' attiva la Convenzione di Polizia Locale con i Comuni di Offanengo, Ricengo, Ripalta Guerina, Izano, Madignano.

FINALITÀ E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

La migliore vivibilità si raggiunge anche con un particolare occhio di riguardo sulla sicurezza degli abitanti; verrà favorita la frequentazione di luoghi pubblici, in particolare nelle ore serali, tutelando la collettività da possibili pericoli, rafforzando il coordinamento tra le Forze dell'Ordine e la nostra Polizia Locale e con interventi mirati e puntuali atti ad implementare e migliorare la rete strutturale del sistema integrato di controllo della sicurezza urbana.

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Istruzione prescolastica	48.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	227.700,00	297.106,37	158.700,00	158.700,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	51.470,00	60.673,24	51.470,00	51.470,00
07 Diritto allo studio	11.070,00	14.995,51	11.070,00	11.070,00
Totale	338.240,00	420.775,12	269.240,00	269.240,00

INTERVENTI GIÀ POSTI IN ESSERE E IN PROGRAMMA

Intendiamo mantenere tutti i principali servizi relativi all'istruzione prescolastica, primaria e secondaria di primo grado presenti sul territorio comunale.

A tutela della sicurezza dell'infanzia e al fine di garantire una maggior attenzione alla salute, saranno rivisti e perfezionati alcuni servizi quali la refezione scolastica con:

- incremento del monitoraggio da parte della biologa (qualità del cibo proposto, valutazione di menù alternativi)
- miglioramento degli spazi messi a disposizione come "locale mensa" (tinteggiatura, inserimento complementi d'arredo ecc).
- Proseguimento in direzione green con l'istruzione di distributori di acqua potabile negli istituti e fornitura agli alunni di mezzi specifici ed educativi rivolti all'abolizione del monouso

I sopracitati perfezionamenti saranno sostenuti sia dal Comune, sia mediante una variazione della compartecipazione dei genitori nel costo dei buoni pasto. Si rammenta che il costo del buono pasto è rimasto invariato sin dall'istituzione di tale servizio.

Continueremo in qualsiasi caso a garantire il servizio di assistenza *ad personam* per gli alunni con disabilità, coprendo la relativa spesa.

Proseguiremo il sostegno economico a tutti gli ordini di scuola, erogando contributi ponderati per la realizzazione di progetti di vario tipo (progetti sportivi, promozione alla lettura, ...).

Il Comune si farà promotore e sostenitore della collaborazione con la Dirigenza e i singoli ordini di scuola attraverso i loro rappresentanti.

È in programma l'attivazione di una bolla wi-fi gratuita nella zona dove sono ubicate la biblioteca, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado, fornendo così un importante servizio che garantisce una copertura gratuita per l'utilizzo della rete internet.

Saranno acquistati nuovi arredi scolastici tenendo conto delle richieste da parte dei rappresentanti degli istituti e concordati con la Dirigente Scolastica.

Sarà inoltre valutata la fattibilità di un progetto pre e post orario scolastico per gli studenti della scuola primaria da svolgere su richiesta e a carico delle famiglie presso le strutture comunali.

Continueremo a garantire il servizio di scuolabus per tutti i gradi scolastici fermo restando che sarà effettuata la valutazione mediante monitoraggio dell'effettivo utilizzo. Lo scuolabus è per l'amministrazione uno strumento per perseguire una campagna di rispetto ambientale. Si evidenzia che spesso il servizio viene utilizzato su "necessità" in modo scostante e non come mezzo principale all'accesso alla scuola.

FINALITÀ E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Garantire l'intervento comunale nel campo dell'istruzione finalizzato al mantenimento e miglioramento del livello del servizio scolastico e della sua fruizione, all'adeguamento costante degli strumenti didattici in utilizzo e alla cura degli edifici scolastici.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturaliⁱ</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	22.480,00	36.201,63	22.500,00	22.500,00
Totale	22.480,00	36.201,63	22.500,00	22.500,00

Interventi già posti in essere e in programma

Continueremo ad offrire proposte culturali di vario tipo, tra le quali gite presso città d'arte, visite a musei, partecipazioni a spettacoli teatrali, musicali e ad eventi di risonanza nazionale.

Proseguiremo ad organizzare sul territorio comunale mostre, concerti, spettacoli teatrali, mercatini straordinari a tema, fiere e feste stagionali, letture di poesie e presentazioni di libri, serate mediche, gare sportive e tornei, concorsi di poesia e pittura, eventi enogastronomici.

In particolare, se non verranno meno le risorse necessarie, intendiamo mantenere la rassegna del “GIUGNO RIPALTESE” che include svariati eventi culturali di diverso genere.

Se sarà possibile reperire i fondi necessari, intendiamo realizzare un libro sulla storia del Comune di Ripalta Cremasca per promuovere il nostro territorio e permettere ai residenti, e non solo, di scoprire e approfondire la storia e lo sviluppo della comunità.

Manterremo il sostegno e la collaborazione con le associazioni culturali per la realizzazione di eventi (Fondazione Teatro San Domenico, Gruppo Antropologico, Pro Loco.....). Intendiamo consolidare con Il F.A.I. un rapporto di collaborazione al fine di realizzare delle giornate aperte, come già verificatosi, in modo da permettere ad un numero sempre maggiore di persone di conoscere e vedere luoghi culturalmente di pregio siti nell’ambito del nostro comune.

Tutte le iniziative verranno attuate grazie alle associazioni culturali e di volontariato site nel territorio comunale, al fine di ridurre gli oneri a carico dell’Ente.

Il nostro impegno sarà promuovere la Biblioteca e il ruolo che le spetta di diritto in una comunità: essere cioè il punto di riferimento culturale, al servizio di tutti; per fare questo intendiamo creare un gruppo di lavoro della biblioteca volto a coordinare la realizzazione pratica delle iniziative culturali e la promozione delle medesime ed inoltre intendiamo ampliare gli orari di fruizione della biblioteca tramite l’utilizzo di volontari debitamente formati.

Continueremo le iniziative di promozione alla lettura ed in particolare quelle dedicate all’infanzia con gli incontri di lettura per bambini e di lettura di fiabe, organizzazione di corsi di formazione rivolti sia alle scuole che all’utenza su argomenti specifici tramite l’intervento di esperti presso la sede della biblioteca.

Obiettivo

Realizzare, partecipare e sostenere il maggior numero di eventi culturali comunali ed extracomunali, proponendo un'ampia offerta fruibile dalla popolazione, anche aumentare l’attrattiva turistica mediante la valorizzazione delle nostre eccellenze così da farle conoscere ed apprezzare anche a livello provinciale, regionale e, se possibile, nazionale.

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Sport e tempo libero	78.592,00	236.697,18	153.592,00	66.672,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	78.592,00	236.697,18	153.592,00	66.672,00

Interventi già posti in essere e in programma

Riqualificazione ed ammodernamento delle strutture sportive comunali, ottimizzandole e rendendole più fruibili, cercando di consolidare le tante attività già esistenti ed aumentare l'offerta sportiva sul territorio per utenti di tutte le fasce di età.

Verranno promosse manifestazioni sportive, anche a scopo benefico, con l'obiettivo di valorizzare i momenti aggregativi e la pratica sportiva sia a livello amatoriale che agonistico.

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00

.....

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

La spesa prevista in questa missione è relativa alla restituzione di oneri per concessioni non realizzate dai contribuenti

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	32.169,80	58.983,55	32.169,80	32.169,80
03 Rifiuti	282.000,00	398.707,59	283.000,00	283.000,00
04 Servizio Idrico integrato	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	315.169,80	458.691,14	316.169,80	316.169,80

La missione contempla molteplici programmi legati alla gestione del verde pubblico, al Sistema idrico Integrato e al Ciclo dei rifiuti solidi urbani.

Interventi già posti in essere e in programma

Proseguono le iniziative ed i servizi già posti in essere in particolar modo sulle strategie ed interventi riferiti alla salvaguardia del territorio, alla sua valorizzazione ambientale ed al controllo dei comportamenti corretti dei soggetti che vivono e che transitano nel comune di Ripalta Cremasca.

Obiettivi

La cura per il territorio e per l'ambiente si ottiene avendo un'elevata attenzione sulla tutela degli spazi verdi pubblici, ottimizzando e migliorando le condizioni di manutenzione ed il controllo degli stessi.

Ulteriore importante obiettivo sarà quello di ampliamento del controllo per disincentivare il fenomeno di abbandono dei rifiuti, favorendo anche l'appropriato smaltimento dei medesimi.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	799.480,00	947.328,15	266.480,00	196.480,00
Totale	799.480,00	947.328,15	266.480,00	196.480,00

L'Amministrazione vuole assicurare il mantenimento di una continua manutenzione, controllo e di sicurezza del contesto viario.

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Sistema di protezione civile	600,00	2.933,62	600,00	600,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	600,00	2.933,62	600,00	600,00

L'ente ha approvato una convenzione con il Comune di Casaletto Ceredano con la quale viene sancito un rapporto di collaborazione con il "Gruppo Comunale Volontari Protezione Civile San Marco" che opera nel campo della protezione civile sul territorio comunale e che prevede di rinnovare anche per il triennio 2021/2023.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	23.684,00	35.525,81	23.684,00	23.684,00
02 Interventi per la disabilità	92.700,00	102.092,88	92.700,00	92.700,00
03 Interventi per gli anziani	54.065,00	78.434,16	54.065,00	54.065,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	41.997,91	42.355,73	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	168.810,00	237.152,66	168.810,00	168.810,00
08 Cooperazione e associazionismo	5.650,00	11.300,00	5.650,00	5.650,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	6.400,00	27.864,01	6.400,00	6.400,00
Totale	393.306,91	534.725,25	351.309,00	351.309,00

Interventi già posti in essere e in programma

L'Amministrazione comunale garantisce il proprio impegno a consolidare l'attenzione alle politiche sociali assicurando tutte le attività relative alla predisposizione ed erogazione di servizi gratuiti ed a pagamento, o di prestazioni economiche destinate a rimuovere e superare le situazioni di bisogno e difficoltà che la persona potrebbe incontrare nel corso della propria vita.

SI proseguirà e rafforzerà il coordinamento e la collaborazione con il servizio d'assistenza sociale nelle diverse situazioni di disagio assumendo anche il ruolo di diretto interlocutore in tutte le problematiche nel campo sociale, assistenziale e sanitario.

Per tutto questo l'Amministrazione comunale intende non solo mantenere in essere i servizi erogati alla cittadinanza ma, in un contesto di continuo cambiamento sociologico, l'Assessorato si organizzerà e strutturerà in modo puntuale per poter programmare risposte sempre più flessibili ed articolate, idonee a fronteggiare le nuove problematiche, basate su principi di sussidiarietà, cooperazione, omogeneità, efficacia, efficienza ed economicità.

Massima dovrà essere l'attenzione alle categorie deboli, oltre che agevolare, promuovere e sostenere tutte le iniziative di aggregazione sociale volte a creare un supporto all'azione pubblica in favore della popolazione attraverso il volontariato, l'associazionismo ed azioni sinergiche nel territorio di riferimento.

L'Amministrazione comunale continuerà a porre riguardo ai bandi per Servizi Civili e, tramite la convenzione stipulata con il Tribunale di Cremona, consentirà lo svolgimento di servizi sociali di pubblica utilità sul territorio.

Competenze dell'Assessorato sarà la promozione di azioni, di incontri per l'educazione, l'informazione e la sensibilizzazione dedicata ai cittadini, ai giovani, alle imprese, volte ad accrescere il grado di attenzione e consapevolezza nei confronti di tematiche di particolare rilievo sociale.

Si ricorda inoltre il progetto "IntERPreti del cambiamento" iniziato nel 2019 e finalizzato alla gestione sociale dei quartieri di edilizia pubblica in Lombardia. Tale progetto vede il Comune di Ripalta Cremasca come ente capofila e si concretizzerà con l'erogazione di un contributo regionale anche per il 2021, anno di termine dello stesso.

OBIETTIVO

L'obiettivo del Comune è garantire, tramite l'Assessorato e l'ufficio di competenza, massima professionalità attraverso la quale si sostanzia l'accesso personalizzato alla rete delle unità di offerta sociali, attraverso adeguati spazi di ascolto, di lettura e codifica della domanda, dando informazioni complete sulla rete dell'offerta, sui requisiti di accesso e modalità di erogazione delle prestazioni, permettendo alla persona di orientarsi nella scelta secondo il principio di appropriatezza. L'intervento si concretizzerà dunque con una presa in carico personalizzata che prevede il coinvolgimento diretto della persona, vero e unico protagonista di questo progetto individualizzato.

Questo "progetto individualizzato" è uno strumento di lavoro attraverso il quale il soggetto interessato (e/o la sua famiglia) e il Servizio Sociale, concordano obiettivi, interventi, strategie operative al fine di individuare percorsi per:

- Superare la situazione di difficoltà ed emarginazione;
- Migliorare le condizioni di vita delle persone;
- Prevenire situazioni di aggravamento dello stato di bisogno dell'individuo.

Il progetto predisposto è proposto al cittadino interessato, e definisce obiettivi, tempi di realizzazione, modalità di attuazione, risorse da destinare, verifiche da fare periodicamente.

Il Comune assicurerà alle persone e alle famiglie un sistema integrato di interventi e servizi sociali al fine di prevenire, eliminare o ridurre le condizioni di bisogno, di disagio individuale e familiare, derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali, condizioni di non autonomia e disabilità.

Tale sistema sarà informato ai seguenti principi:

- a) Rispetto della persona e della sua dignità;
- b) Riconoscimento, valorizzazione e sostegno del ruolo della famiglia, quale nucleo fondamentale per la crescita, lo sviluppo e la cura della persona;
- c) Qualificazione delle prestazioni, prontezza e professionalità dell'intervento;
- d) Libertà di scelta, nel rispetto dell'appropriatezza delle prestazioni;
- e) Personalizzazione delle prestazioni, ai fini di un'effettiva e globale presa in carico della persona;
- f) Promozione dell'autonomia della persona e sostegno delle esperienze tese a favorire la vita indipendente;
- g) Sussidiarietà verticale e orizzontale.

Gli interventi di seguito indicati costituiscono il livello essenziale delle prestazioni sociali erogabili:

- a) Informazione e consulenza alla persona e alle famiglie per favorire la fruizione di servizi e promuovere iniziative di auto-aiuto;
- b) Misure di prevenzione, promozione e sostegno delle condizioni dell'infanzia, dell'adolescenza e della responsabilità familiare, attraverso servizi e/o misure economiche;
- c) Misure di sostegno nei confronti di minori e adulti con mancanza totale o parziale di autonomia;
- d) Assistere le persone in condizioni di disagio psicosociale o di bisogno economico, con particolare riferimento alle persone disabili e anziane, soprattutto sole, favorendone la permanenza nel proprio ambiente di vita.
- e) Gestione e controllo sull'esecuzione dei servizi individuali e diurni in favore dei soggetti disabili
- f) Valorizzazione del ruolo attivo della famiglia nella formazione di proposte e progetti per l'offerta di servizi migliorando la qualità e l'efficienza degli interventi coinvolgendo e responsabilizzando le persone e le famiglie stesse nell'ambito dell'organizzazione sociale;

- g) Progettazioni specifiche in collaborazione con associazioni di volontariato;
h) Piani di azione contro la violenza sulle donne.

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

.....

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

.....

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

.....

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

.....

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00

.....

MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

.....

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
-----------------	-----------	---------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

.....

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Fondo di riserva	6.309,00	6.309,00	10.161,61	10.161,61
02 Fondo svalutazione crediti	49.645,71	49.645,71	49.773,10	49.773,10
03 Altri fondi	7.836,00	9.158,70	7.836,00	7.836,00
Totale	63.790,71	65.113,41	67.770,71	67.770,71

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

In tale missione viene inserito il fondo crediti di dubbia e difficile esazione che è stato definito secondo quanto previsto dalla normativa e altri Fondi istituiti per le spese obbligatorie o impreviste successivamente all'approvazione del bilancio.

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	19.307,82	19.307,82	17.436,70	15.451,64
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	30.724,36	30.724,36	32.595,48	34.580,54
Totale	50.032,18	50.032,18	50.032,18	50.032,18

.....

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00

.....

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	588.516,46	635.448,06	588.516,46	588.516,46
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	588.516,46	635.448,06	588.516,46	588.516,46

.....

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio presenta la seguente situazione:

Attivo Patrimoniale 2019	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	16.995,47
Immobilizzazioni materiali	6.687.252,71
Immobilizzazioni finanziarie	1.622.978,26

Piano delle Alienazioni 2021-2023	
Denominazione	Importo
Fabbricati non residenziali	0,00
Fabbricati residenziali	0,00
Terreni	268.974,39
Altri beni	0,00

Stima del valore di alienazione (euro)			
Tipologia	2021	2022	2023
Fabbricati non residenziali			
Fabbricati Residenziali			
Terreni	268.974,39		
Altri beni			
Totale	268.974,39		

Unità immobiliari alienabili (n.)			
Tipologia	2021	2022	2023
Non residenziali			
Residenziali			
Terreni	18		
Altri beni			
Totale	18		

La Giunta Comunale in data 05.03.2020 ha approvato la Ricognizione del Piano delle Alienazioni Immobiliari – Anno 2020, di seguito riportato. Con deliberazione GC n.98 del 15.07.2020 (ratificata con deliberazione CC n.24 del 27.07.2020) la previsione è stata spostata all'anno 2022:

	Tipologia	N	Descrizione	Identificativo catastale		Valore Immobile
				Fg.	mappale	
A	FABBRICATI NON RESIDENZIALI				NESSUNO	
B	FABBRICATI RESIDENZIALI				NESSUNO	
C	TERRENI	1	Area con diritto di superficie via Capi	8	171	9.881,60 €
		2	Area con diritto di superficie via Capi	8	192	2.117,21 €
		3	Area con diritto di superficie via Capi	8	194	2.412,50 €
		4	Area con diritto di superficie via Capi	8	198	5.708,94 €
		5	Area con diritto di superficie via Capi	8	204	4.863,60 €
		6	Area con diritto di superficie via Capi	8	214	1.598,04 €
		7	Area con diritto di superficie via Capi	8	215	1.590,32 €
		8	Area con diritto di superficie via Capi	8	216	1.582,60 €
		9	Area con diritto di superficie via Capi	8	217	2.115,28 €
		10	Area con diritto di superficie via Capi	8	218	2.184,76 €
		11	Area con diritto di superficie via Capi	8	221	1.412,76 €
		12	Area con diritto di superficie via Capi	8	224	1.389,60 €
		13	Area con diritto di superficie via Capi	8	225	2.532,16 €
		14	Area con diritto di superficie via Capi	8	239	1.185,02 €
		15	Area Campo Sportivo via Alchina	5	181	228.400,00 €
		16	Area Campo Sportivo via Alchina	5	182	
		17	Area Campo Sportivo via Alchina	5	183	
		18	Area Campo Sportivo via Alchina	5	184	
D	ALTRI BENI				NESSUNO	

TOTALE	268.974,39 €
---------------	---------------------

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

In considerazione delle considerazioni ed analisi dianzi esposte, il Comune di Ripalta Cremasca ritiene di dover mantenere le seguenti partecipazioni societarie (dirette ed indirette):

Denominazione Società	Codice Fiscale	Tipo di partecipazione	Denominazione Società/organismo tramite	% Quota di partecipazione società/organismo tramite	% Quota di partecipazione	Attività Svolta
PADANIA ACQUE SPA	00111860193	Diretta			1,8752	Servizio idrico integrato
SOCIETA' CREMASCA RETI E PATRIMONIO SPA	91001260198	Diretta			2,52	Acquisto, costruzione, gestione, affitto, locazione beni immobili, fabbricati, terreni, impianti, macchinari funzionali o comunque destinati all'erogazione di servizi pubblici
CONSORZIO .IT	01321400192	Indiretta	SOCIETA' CREMASCA RETI E PATRIMONIO SPA	100,00	2,52	Fornitura di software e consulenza informatica, fornitura e manutenzione di hardware e consulenza sui sistemi hardware
SCS SRL	01199970193	Indiretta	SOCIETA' CREMASCA RETI E PATRIMONIO SPA	65,00	1,638	Gestione partecipazioni. Produzione energia elettrica
BIOFOR ENERGIA SRL	01378450199		SOCIETA' CREMASCA RETI E PATRIMONIO SPA	50,00	1,26	Sviluppo sostenibilità attività economica produttiva nel territorio di riferimento con particolare riferimento all'innovazione
LGH SPA	01389070192	Indiretta	SCS SRL	4,433	0,072	Settore dell'energia, dell'ambiente e del c.d. ICT
REINDUSTRIA SCARL	01087440192	Indiretta	SOCIETA' CREMASCA	0,34	0,008	Sviluppo sostenibilità

			RETI E PATRIMONIO SPA			attività economica produttiva nel territorio di riferimento con particolare riferimento all'innovazione
GAL TERRE SCARL	025052402 06	Indiretta	PADANIA ACQUE SPA	2,113	0,039	Miglioramento delle zone rurali
GAL OGLIO PO SCARL	012822801 95	Indiretta	PADANIA ACQUE SPA	2,632	0,049	Miglioramento delle zone rurali

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Il Comune ha approvato con deliberazione CC N.42 del 29.11.2019 la razionalizzazione periodica ex art. 20, l'assetto e la razionalizzazione di SCRP SPA e delle società da essa partecipate mediante completamento del processo di dismissione delle attività industriali già intrapreso e concentrazione di tutte le restanti attività strategiche e operative in capo a Consorzio.it SrL.

Assume quali obiettivi di razionalizzazione:

- Perfezionamento della dismissione delle attività industriali da parte di SCRP SPA con la cessione delle infrastrutture funzionali al servizio idrico integrato a Padania Acque SpA e l'alienazione della partecipazione in Biofor Energia SrL;
- Concentrazione di tutte le attività strategiche in capo a Consorzio.it SrL, previa acquisizione della partecipazione totalitaria in seguito all'acquisto della quota di minoranza (10%) attualmente detenuta da Padania Acque SpA e previo adeguamento delle previsioni statutarie per estendere l'oggetto sociale all'esercizio delle attività attualmente svolte da SCRP SpA nell'interesse dei Comuni Soci, con trasformazione di Consorzio.it SrL in SpA con futuro aumento di capitale. In tal fase, SCRP effettuerà un versamento di euro 500.mila a Consorzio.it in conto aumento capitale;
- Attuazione di tutte le iniziative necessarie per garantire la continuità delle funzioni di Centrale di committenza e dei servizi di committenza ausiliari, anche mediante l'immediato conferimento, ove necessario, del correlativo ramo d'azienda alla controllata Consorzio.it SrL;
- Scioglimento e messa in liquidazione volontaria di SCRP SpA;
- Devoluzione a Consorzio.it di tutte le altre attività, nonché di tutti gli altri beni e cespiti facenti capo a SCRP SpA (e non oggetto di processi di dismissione già intrapresi e di cui si auspica il

completamento quanto prima e in ogni caso prima del perfezionamento dell'operazione di fusione inversa) attraverso la sua fusione per incorporazione in consorzio.it con redistribuzione delle partecipazioni sociali di Consorzio.it ai Comuni nella medesima quota percentuale da essi attualmente detenuta in SCRIP SpA nell'ottica di preservare il controllo congiunto necessario per dare attuazione agli affidamenti in house ai sensi degli articoli 5 e 192 D.Lgs.50/2016;

- Successivo aumento del capitale di Consorzio.it, con azioni di nuova emissione, per consentire agli Enti che siano soci di Padania Acque ma non anche di SCRIP e che si vogliano riservare la possibilità di affidare in house a Consorzio.it, di entrare a far parte della compagine di quest'ultima.

Il Sindaco
Bonazza Aries



Il Segretario Generale
Faiello Dott. Marcello

La Resp. Area Economico – Finanziaria
Cristiani Marina